

# Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale" Ai sensi della L.R. n. 8/2014

4<sup>a</sup> Direzione – Servizi Tecnici di Viabilità 1° Distretto  
Servizio: Autoparco

## DETERMINAZIONE

OGGETTO: Acquisto materiale di materiale di cancelleria vario per il Servizio Autoparco mediante MEPA.  
Impegno somma di € 532,81.  
Affidamento ditta: Pam Ufficio di Messina  
CIG: Z9614AF57A

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 552

del 29/05/2015

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che l'Autoparco provinciale ha tra i compiti istituzionali la gestione e la manutenzione dei veicoli di proprietà dell'Ente.

**CHE** per il normale funzionamento degli uffici dell'Autoparco sono necessari vari articoli di cancelleria.

**CHE** per l'approvvigionamento di prodotti di cancelleria e consumabili per i computer si deve ricorrere, come previsto dalla normativa vigente, al Mercato Elettronico nazionale mediante la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

**CHE** attualmente non sono attive Convenzioni Consip aventi per oggetto forniture di prodotti cancelleria.

**CHE** in assenza di apposita Convenzione Consip la normativa vigente prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il Mercato Elettronico (MEPA)

**CHE** gli acquisti sul MEPA possono essere effettuati secondo due modalità: 1) Ordine diretto (ODA), cioè acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori o, la Richiesta di Offerta (RdO) con la quale l'Ente può richiedere ai fornitori, selezionati tra quelli abilitati, diverse e ulteriori offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze.

**CHE** questo Servizio ha optato per l'Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA e che tale formula presenta i seguenti benefici:

- Riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- Potenziale espansione della base dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione di ditte più competitive;
- Facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa con l'utilizzo dei cataloghi on-line
- Possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa
- Eliminazione dei supporti cartacei.

**DATO ATTO** che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta Pam Ufficio, c.da Filangeri snc, 98125 Messina, ha nel proprio catalogo tutti i prodotti richiesti ad un prezzo giudicato congruo.

**SI RITIENE** per quanto sopra detto, procedere all'emissione dell'Ordinativo Diretto di Acquisto, dove sono descritti i prodotti richiesti, in favore della ditta Pam Ufficio, c.da Filangeri snc, 98125 Messina, abilitata al Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA).

**CONSIDERATA** la necessità della fornitura di cui sopra.



CONFERME ALL'ORIGINALE

IL DIRIGENTE Dott. Ing. G. Celli

VISTO l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 comma 1) dove viene stabilito che per servizi o forniture inferiori ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.



- VISTE:
- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
  - b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
  - c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"

**TENUTO** conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere *registrate* nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con *imputazione* all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO** conto che le apposite dotazioni sono previste nei Capitoli del bilancio di previsione, sufficientemente capienti;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

**PRESO** visione del "Codice di Comportamento" e che non sussiste il "conflitto di interessi" di cui alla L. 190 del 06/11/2012

### PROPONE

Per quanto in premessa.

**IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate per l'acquisto di materiale di cancelleria vario per il Servizio Autoparco:

Missione	1	Programma	5	Titolo	1	Macroaggr	3.1
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	5	Intervento	3
Cap./Art	1876	Descrizione	Spese per acquisto materiale di cancelleria e attrezzature varie per l'Autoparco.				
SIOPE	1201	CIG	Z9614AF57A	CUP			
Creditore	Pam Ufficio, c.da Filangeri snc - 98125 Messina - P.IVA 01261820839						
Causale	Acquisto di cancelleria vario per il Servizio Autoparco						
Modalità	Bilancio						
Imp.Prenot		Importo	€ 532.81				

**IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 532,81 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap/Art	Num.	Comp. Economica
2015		1876		532,81

**ACCERTARE** ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2015	532,81

**ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso immediatamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

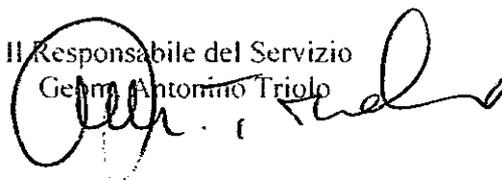
**RENDE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'ing. Giuseppe Celi;

**TRASMETTE** il presente provvedimento alla 2ª Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina

29/05/2015

Il Responsabile del Servizio  
Giuseppe Antonio Triolo



**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO** conto che le apposite dotazioni sono previste nei capitoli del bilancio di previsione, sufficientemente capienti;

**DETERMINA**

**IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate per l'acquisto di materiale di cancelleria vario per il Servizio Autoparco:

Missione	1	Programma	5	Titolo	1	Macroaggr	3.1
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	5	Intervento	3
Cap./Art	1876	Descrizione	Spese per acquisto materiale di cancelleria e attrezzature varie per l'Autoparco.				
SIOPE	1201	CIG	29614AF57A	CUP			
Creditore	Pam Ufficio, c.da Filangeri snc - 98125 Messina - P.IVA 01261820839						
Causale	Acquisto di cancelleria vario per il Servizio Autoparco						

Modalità	Bilancio		
Imp.Prenot	Importo	€ 532,81	

**IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 532,81, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap/Art	Num.	Comp. Economica
2015		1876		532,81

**ACCERTARE** ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2015	532,81

**ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

**RENDE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'ing. Giuseppe Celi;

**TRASMETTE** il presente provvedimento alla 2ª Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina li 29/05/2015

IL DIRIGENTE  
Ing. Giuseppe Celi

*plu*

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, trattandosi di atto urgente dalla cui mancata adozione deriverebbe grave danno patrimoniale, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 29/05/2015

IL DIRIGENTE

*plu*

REG

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90  
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni:

Data 05-08-2015

2015 05 07 U.O. PROSSIMI SPESA

VISTO:

MISANA

4/8/15

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
Il Responsabile del Servizio Bilancio  
Programmazione Finanziaria  
*Dott.ssa Maria Grazia Nulli*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
578	4/8/15	532,81	1876	2015

Data 05-08-2015

Il Responsabile del Servizio Bilancio  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Programmazione Finanziaria  
*Dott.ssa Maria Grazia Nulli*

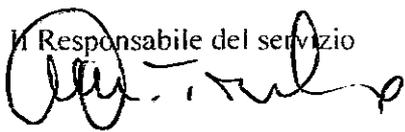
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data .....

Il Responsabile del servizio



Il Dirigente



Il Dirigente del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Bilancio  
Programmazione Finanziaria

*Dott.ssa Maria Grazia Nulli*